

**ПРИКАЗ № (о/д)
МКОУ «СОШ №2 г Карабаша»**

от 17.10.2017г.

Об утверждении Порядка сообщения работниками Муниципального казённого учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г Карабаша» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение поручений Президента РФ, решений Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, Совета при полномочном представителе Президента РФ в УрФО по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сообщения работниками МКОУ «СОШ №2 г Карабаша» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2 »



А.А. Сатонина

**ПРИКАЗ № (о/д)
МКОУ «СОШ №2 г Карабаша»**

от 17.10.2017г.

Об утверждении Порядка сообщения работниками Муниципального казённого учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г Карабаша» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение поручений Президента РФ, решений Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, Совета при полномочном представителе Президента РФ в УрФО по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сообщения работниками МКОУ «СОШ №2 г Карабаша» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2 »

А.А. Сатонина

**Порядок
сообщения работниками Муниципального казенного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г Карабаша» возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками Муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г Карабаша» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г Карабаша» (далее – школа) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работники, направляют директору школы уведомление, составленное по форме согласно приложению 1.

4. Уведомления работников рассматриваются директором школы.

5. Уведомления, рассмотренные директором школы, передаются в комиссию по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г Карабаша» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы

представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия по результатам предварительного рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, Комиссия представляет сведения начальнику Управления.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения, в порядке, установленном положением о Комиссии по соблюдению требований к поведению работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа» и подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
К Порядку сообщения работниками
Муниципального казённого
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 г
Карабаша» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору МКОУ «СОШ №2 г
Карабаша»

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемы меры по предотвращению или урегулированию
конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к поведению работников
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
Карабашского городского округа» и подведомственных учреждений, и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” 20__ г. _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)